

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen

## Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w), 100 %

### Ihre Herausforderung

In dieser vielseitigen Funktion in einem dynamischen Team übernehmen Sie die folgenden Arbeiten:

- Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Vorerfassung und Verrechnung der Aufträge
- Betreuung der Key Accounts bei Finanz-/Buchhaltungsanliegen
- Kundendienst und Datenpflege
- Allgemeine Administrationsarbeiten
- Stellvertretendes Aufbereiten der Provisionen der Sales Mitarbeitenden
- Stellvertretendes Aufbereiten der Inkassofälle

### Ihre Kompetenz

- Kaufmännische Grundausbildung
- 3 Jahre Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Weiterbildung als Sachbearbeiterin Rechnungswesen oder ähnliches
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Französischkenntnisse und Englischkenntnisse erwünscht
- Versiert im Umgang mit MS-Office
- Teamplayer
- Zuverlässige, exakte und speditive Arbeitsweise sowie Zahlenflair
- Durchsetzungsvermögen und unternehmerisches Denken

### Über Innocard

[Innocard AG – a Bambora Company](#) ist ein innovatives Schweizer Unternehmen für bargeldlosen Zahlungsverkehr. Bei Innocard finden Händler die kompetente Lösung für Ihre Bedürfnisse: Terminals, Akzeptanz, Kundenbindung, zudem eine umfassende Beratung, schnelle und verlässliche Dienstleistungen sowie einen persönlichen Kundenservice. Zusammen mit Bambora, dem global agierenden Spezialisten, gestalten wir die Zukunft des sicheren bargeldlosen Zahlungsverkehrs.

### Ihre Kontaktperson

Herr Orhan Kurtisi (CFO/COO) freut sich auf Ihre Bewerbung per [Email](#) oder Post:

Innocard AG – a Bambora Company  
Herr Orhan Kurtisi  
Werkstrasse 1  
9500 Wil SG